

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №16»

(МКДОУ д/с №16»)

20.01.2017г

ПРИКАЗ
г. Узловая

12-Д

об организации антикоррупционной деятельности
МКДОУ д/с №16

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 11.09.1995г №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МКДОУ Детский сад №16
 - 1.1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности МКДОУ Детский сад №16» довести его до сведения работников и родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 1.2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ Детский сад №16»
 - 1.3. Добиваться его неукоснительного соблюдения.
2. Возложить персональную ответственность на воспитателей МКДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МКДОУ.
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Расходование денег из внебюджетных средств производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из совета родителей.

8. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МКДОУ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации:

заведующий
(должность)

(личная подпись)

Р.С. Яснонова
(расшифровка подписи)



С приказом (распоряжением) работник ознакомлен:

(личная подпись)

“ ”

20__ г.

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в сфере деятельности
МКДОУ Детский сад №16
на 2017г.**

Цель: Создание и использование организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в дошкольном учреждении

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в учреждении;
- содействие реализации прав воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников на доступ к информации о возможных фактах коррупции и коррупциогенных факторов в учреждении. а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов учреждения</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	в течение года	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С.

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
1.1.4.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	по мере необходимости	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
1.1.5.	Создание плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения	ежегодно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
1.1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях работников; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих собраниях родителей.		Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления	январь	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих	по факту выявления	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С

	должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
2.1.2.	Оформить информационный стенд по профилактике коррупции в учреждении:	январь	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.1.3.	Повышение сознательности работников через ознакомление с Уголовным кодексом РФ по борьбе с коррупцией, на тему «Знаешь ли ты закон?»	периодически в течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров.	в течение года	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с гражданско-правовыми договорами.	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждения	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

	средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона с руководством управления образования, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
2.4.2.	Активизация работы по организации органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С. Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Май	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С. Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С. Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

	- создание системы информирования о качестве образования в учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества образовательного процесса (результаты, процессы, условия)		
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С. Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С. Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Антикоррупция" на официальном сайте МКДОУ	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С. Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5. Совершенствование деятельности работников Учреждения			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в Учреждения сообщений о коррупционных проявлениях	по мере необходимости	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников Учреждения на основании	по мере необходимости	Заведующий МКДОУ Насонова

	обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.		Ю.С.Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5.4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	февраль	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С.Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников Учреждения об ограничениях, запретах в их деятельности	май	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С.Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5.6.	Приобретение в учреждение литературы по вопросам противодействию коррупции в образовании.	в течение года	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С.Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5.7.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере в сфере образования	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
2.5.8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции По мере поступления обращений	постоянно	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С
2.5.9.	Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С.
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров Учреждения и правовому просвещению			
2.6.1	Организация тестирования педагогов	июль	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С.

2.6.2.	Конкурс среди педагогических работников учреждения на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	август	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, воспитатели
2.7. Меры по повышению просвещения родителей (законных представителей)			
2.7.1..	Разработать анкету родителей (законных представителей) по выявлению фактов коррупции в учреждении.	до 25.05.2017	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.7.2..	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) по выявлению фактов коррупции в учреждении.	июнь	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.7.3.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.7.4.	Организация родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.7.5.	Заслушивание отчета ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	1 раз в квартал в течение года	Заведующий МКДОУ Насонова Ю.С..
2.7.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции