

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16»

(МКДОУ д/с №16«)

17.05.2017г

ПРИКАЗ  
г. Узловая

29-Д

**О смене состава комиссии по противодействию коррупции  
в МКДОУ д/с №16**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 11.09.1995г №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Федерального закона от 29.12.2013г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и на основании решения Общего собрания работников трудового коллектива МКДОУ д/с №16 от 16.01.2017г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Измайлову Т.Г. – заведующего хозяйством МКДОУ Детский сад №16.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Насонова Ю.С., заведующий, председатель комиссии;
  - Архипова Е.В. воспитатель, член комиссии;
  - Сапронова Ю.С., председателя профсоюзного комитета, член комиссии;
  - *Иванова С.В.*, представитель от родительского комитета
3. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Измайлову Т.Г.
4. Измайлову Т.Г., ответственной за постановку на учет всех материальных средств:
  - 4.1. Присваивать инвентарные номера;
  - 4.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ.
5. Измайловой Т.Г.:
  - обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом.
  - Срок: ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации:

заведующий  
(должность)



Ю.С.Насонова

(личная подпись) (расшифровка  
подписи)

20 17 г.

С приказом (распоряжением) работник  
ознакомлены:

(личная подпись)

*Семин* - "18" мая 2017 г.  
(личная подпись)

*Григорьев* - "17" мая 2017 г.  
(личная подпись)

*Трушина* - 17 мая 2017 г.