

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №16»

(МКДОУ д/с №16»)

17.05.2017г

ПРИКАЗ
г. Узловая

30-Д

О смене ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
МКДОУ Д/С №16

В целях организации и повышения эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №11» устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона 25.12.2008г № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 г (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Закона Тульской области от 13 ноября 2008 г № 1108-ЗТО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений заведующего хозяйством Измайлову Т.Г
2. Измайловой Т.Г.ответственному лицу, наделенными функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 2.1. По мере необходимости обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению его на официальной сайте Образовательной организации;
 - 2.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
 - 2.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
2. В целях обеспечения постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) воспитанников или иных физических или юридических лиц в виде пожертвований или дарений:
 - 4.1. Заведующему хозяйством Измайловой Т.Г..строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить все материальные средства, поступившие в образовательную организацию в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий

(должность)

(личная
подпись)

Ю.С.Насонова

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

(личная
подпись)

20 г.