**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16**

(МКДОУ д/с № 16)

Тульская область, город Узловая, ул. Дубовская д.19

Тел: 8 (48 731) 5-02-03, e-mail: [mkdouds16.uzl@tularegion.org](mailto:mkdouds16.uzl@tularegion.org)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  На Педагогическом совете  Протокол № 8 от 18.08.2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МКДОУ д/с № 16  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бабинова Ю. В.  Приказ № 21-д от 18.08.2023г. |

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 (МКДОУ д/с № 16)

Узловая, 2023г.

**Пояснительная записка**

            План образовательной деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 (в дальнейшем - Годовой план) на 2022 – 2023 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МКДОУ д/с № 16 и представляет ее тактический уровень.

            Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МКДОУ д/с № 16за предшествующий календарный и учебный год (2022-2023г.), с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

      Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость ресурсообеспеченность.

    Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32).
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.;
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
* Устав МКДОУ д/с №16.
* Концепция дошкольного воспитания.
* Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с № 16.

**Годовой план структурирован по разделам:**

1. Нормативно правовое обеспечение деятельности ДОУ

2. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

3. Методическая работа ДОУ

4. Контроль

5. Организационно – массовые мероприятия ДОУ

6. Система работы ДОУ с родителями (законными представителями)

7. Административно – хозяйственная работа.

8. Приложения

**Цель:**Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

1. Совершенствование единой непрерывной системы воспитания как залог повышения уровня дошкольной подготовки и создания комфортных условий для всестороннего гармоничного развития воспитанников.
2. Повышение качества и 100% доступности дошкольного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества.
3. Интеграция новых методов обучения и воспитания, внедрение новых   
   образовательных технологий в обучении, в том числе цифровых,   
   способствующих выявлению и развитию способностей и талантов у детей.
4. Повышение качества предоставляемого дошкольного образования путем расширения спектра дополнительных услуг, в том числе по развитию технического творчества.
5. Формирование у воспитанников дошкольных групп чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям с целью укрепления, акцентирования воспитательной составляющей Узловской дошкольной образовательной системы.
6. Продолжить работу по взаимодействию сада и семьи с целью создания единого воспитательно - образовательного пространства через совместное творчество в разнообразных видах деятельности.

**1. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| **1.1.** | Пролонгирование пакета нормативно-правовых документов для эффективной реализации ФГОС ДО | Август – Сентябрь | Заведующий |
| **1.2.** | Комплектование групп | Август – Сентябрь | Заведующий |
| **1.3.** | Согласование годового плана работы на 2022-2023 уч. год | Август – Сентябрь | Заведующий, педагоги |
| **1.4.** | Заключение договоров с родителями(законными представителями) вновь пришедших детей | Сентябрь | Заведующий |
| **1.5.** | Подготовка документов к проверке по коррупционной деятельности | Октябрь-Ноябрь | Заведующий |
| **1.6.** | Анализ результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах | Декабрь-Май | Заведующий |
| **1.7.** | Согласование плана летней оздоровительной работы на 2023-2024 уч. год | Май | Заведующий, педагоги |
| **1.8.** | Разработка локальных актов, координирующих работу детского сада в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» | Сентябрь2023-Август 2024 | Заведующий |
| **1.9.** | Заключение договоров с обслуживающими организациями | Декабрь | Заведующий |
| **1.10.** | Составление штатного расписания, тарификация кадров, смета расходов. | Август - Сентябрь | Заведующий |
| **1.11.** | Составление учебного плана работы по всем возрастам в соответствие с реализуемой программой | Сентябрь | Заведующий, педагоги |
| **1.12.** | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, педагоги |

**2. Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| **2.1.** | Мониторинг здоровья детей | 1 раз в квартал | медсестра ГУЗ УРБ |
| **2.2.** | Анализ кадрового состава | Сентябрь | Заведующий |
| **2.3.** | Психологические исследования готовности к обучению в школе | Октябрь, Апрель | ЦДиК |
| **2.4.** | Статистическая отчетность Ф-85 К | Январь | Заведующий |
| **2.5.** | Оценка финансовой деятельности (родительская плата, расходы на электроэнергию и др.) | 1 раз в квартал, май | Бухгалтер, Заведующий |
| **2.6.** | Отчет по аттестации педагогических работников | Май | Заведующий |
| **2.7.** | Оценка состояния организации питания | Март | медсестра ГУЗ УРБ Заведующий |
| **2.8.** | Мониторинг качества образования | Июнь | Заведующий |
| **2.9.** | Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МДОУ | Июнь | медсестра ГУЗ УРБ |
| **2.10.** | Публичный доклад | Май | Заведующий |
| **2.11.** | Самообследование | Апрель | Заведующий |
| **2.12.** | Отчет о работе Совета родителей | Декабрь, Июнь | Председатель СР |

**3. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **3.1.1.** | **Педсовет № 1 «Новый учебный год на пороге ДОУ»**  Цель: Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год  1. Подведение итогов работы в летне - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы).  2.Анализ готовности ДОУ к учебному году.  3.Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий).  4.Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп.  5. Обсуждение и принятия решения.  **Подготовка к педагогическому совету.**  - Подготовка выступлений  - Оформление наглядной информации | Август | Заведующий,  Педагоги |
| **3.1.2.** | **Педсовет № 2 «Основная образовательная программа ДОУ».**  Цель: Систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО  1. Структура ООП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО.  2. Основные направления в ООП ДО.  3. Направления и задачи коррекционно – развивающей работы.  4. Особенности организации ППС в ДОУ.  5. Рабочая программа воспитания.  6. Итоги тематической проверки.  7. Обсуждение и принятие решения.  **Подготовка к педсовету.**  - подготовка выступлений.  - оформление наглядной информации | Октябрь | Заведующий,  Педагоги |
| **3.1.3.**  **3.1.4.**  **3.1.5.**  **3.1.6.**  3.2.1  3.2.2.  3.2.3.  3.4.1.  3.4.2.  3.4.3.  3.4.4.  3.4.5.  **3.5**  3.5.1.  3.5.2.  3.5.3. | **Педсовет № 3 «Нет земли краше, чем страна наша».**  **Цель:** «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  1.Патриотическое направление в программе.  Модуль «Родина и природа»  2. Нравственно – патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры  3. Познавательно – исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.  4. Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников. 5. Патриотический уголок как средства воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ.6. Итоги тематической проверки 7. Обсуждение и принятие решения.  **Подготовка к педсовету:**  - подготовка выступлений;  - подготовка презентации | Декабрь  Апрель  Август  Октябрь  Январь  Апрель  Ноябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Май  Ноябрь | Заведующий,  Педагоги  Заведующий,  Педагоги  Заведующий,  Педагоги  медсестра ГУЗ УРБ  Заведующий,  Педагоги  Заведующий,  Педагоги  Заведующий,  Педагоги  Заведующий,  Педагоги  Заведующий,  Педагоги  Педагоги |
| **3.1.4** | **Педагогический совет № 4**  **«Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»**  **Цель:**определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников, резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении.  **Структура педсовета:**   1. Выступление «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»- заведующий; 2. Справка о результатах тематической проверки- заведующий; 3. Деловая игра «Здоровые педагоги - здоровые и дети»- заведующий, педагоги; 4. Практикум с педагогами «Минутки здоровья»- педагоги ДОУ; 5. Выставка буклетов и папок- передвижек для родителей «Оздоровление дошкольников»- педагоги; 6. Подведение итогов. | Февраль | Заведующий,  Педагоги |
| **3.1.5** | **Педсовет № 4 «Движение – залог здоровья».**  Цель: «Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»  1. Содержание работы по физкультуре в младшей и средней группах  2. Содержание работы по физкультуре в старшей и подготовительной к школе группах.  3.Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности.  4.Организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.  5. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности.  6. Итоги тематической проверки.  7. Обсуждение и принятие решения.  **Подготовка к педсовету.**  - подготовка выступлений  - оформление наглядной информации | Апрель | Заведующий,  Педагоги |
| **3.1.6** | **Педагогический совет № 6**  **«Результативность работы за период 2023- 2024 учебный год»**  **Цель:** определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.  **Структура педсовета:**  1.Нормативно- правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ в летний период, сохранение, укрепление здоровья дошкольников.  2.Отчет педагогов о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.   * Выполнение задач годового плана. * Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования * Анализ выполнения работы по профилактике заболеваний и оздоровлению дошкольников и как это отразилось на выполнении задач ДОУ. * Итоги диагностического исследования детей подготовительной к школе группы по уровню готовности к школьному обучению   3.Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.  4.Разработка воспитателями проектов оформления предметно-развивающей среды своих возрастных групп  5. Принятие решений педагогического совета | Июнь | Заведующий  Педагоги |
| **3.1.7** | **Педагогический совет № 7**  **«План работы на новый учебный год»**  **Структура педсовета:**  1.Нормативно- правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ, сохранение, укрепление здоровья дошкольников, обеспечение гарантий прав всех участников образовательного процесса.  2.Анализ работы за летний оздоровительный период.  3. Итоги готовности МДОУ к новому учебному году (по итогам приемки)  4.Утверждение пакета документов:   * Учебный план; * Положения; * Расписание непосредственно образовательной деятельности; * Годовой план на 2024-2025 учебный год.   5.Подведение итогов педсовета. | Август | Заведующий  Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Семинары, семинары - практикумы** | | | |
| **3.2.1** | Семинар – практикум  «Инновационные формы работы с родителями» | Сентябрь | Заведующий  Педагоги |
| **3.2.2** | Семинар [«Применение современных образовательных технологий как актуального способа реализации новых образовательных стандартов»](https://portalpedagoga.ru/servisy/seminary/index?seminar=3) | Декабрь | Заведующий  Педагоги |
| **3.2.3** | Практикум [«Эффективные методы развития творческого потенциала и личностных возможностей ребёнка в условиях образовательной организации»](https://portalpedagoga.ru/servisy/seminary/index?seminar=40) | Февраль | Заведующий  Педагоги |
| **3.2.4** | Практикум [«Использование электронных образовательных ресурсов в процессе формирования УУД в условиях реализации ФГОС»](https://portalpedagoga.ru/servisy/seminary/index?seminar=6) | Апрель | Заведующий  Педагоги |
| **3.3 Консультации** | | | |
| **3.3.1** | [«Семейный клуб как форма организации взаимодействия ДОУ и семьи по повышению социально-педагогической культуры родителей»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac80.htm) | Ноябрь | Заведующий  Педагоги |
| **3.3.2** | «[Построение развивающей среды в ДОУ](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac12.htm)» | Январь | Заведующий  Педагоги |
| **3.3.3** | Практическая консультация [«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac13.htm) | Февраль | Заведующий  Педагоги |
| **3.3.4** | Практическая консультация:Консультация для воспитателей «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»: - анкетирование педагогов «Оценка здоровьесберегающей деятельности в ДОУ»;  - мастер-класс «Наши технологии» | Март | Заведующий  Педагоги |
| **3.3.5** | Консультация:«Самообразование педагогов - главный ресурсповышения профессионального мастерства» | Апрель | Заведующий  Педагоги |
| **3.4 Мастер-класс** | | | |
| **3.4.1** | «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС». | Январь | Заведующий  Педагоги |
| **3.4.2** | « Современные здоровьесберегающие технологии в работе педагогов ДОУ» | Апрель | Заведующий  Педагоги |
| **3.5 Открытые просмотры** | | | |
| **3.5.1** | Организация работы с одаренными воспитанниками | Март | Заведующий  Педагоги |
| **3.5.2** | Организация летней оздоровительной работы | Июнь | Заведующий  Педагоги |
| **3.6 Самообразование** | | | |
| **3.6.1** | Организация процесса эффективного управления ДОУ | В течение года | Бабинова Ю. В. |
| **3.6.2** | Использование здоровьесберегающих технологий у детей младшего дошкольного возраста | В течение года | Капитан М. В. |
| **3.6.3** | Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников | В течение года | Манохина Г. А. |

**4. Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | Срок | Отв. |
| **4.1.** | **Тематический контроль** |  |  |
| 4.1.1. | «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ согласно ФОП ДО» | Февраль | Заведующий |
| 4.1.2. | «Взаимодействие ДОУ и Семьи» | Апрель | Заведующий |
| 4.1.3. | «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ» | Июнь | Заведующий |
| **4.2.** | **Сравнительный контроль** |  |  |
| 4.2.1. | Организация игровой деятельности в режимных моментах | Март | Заведующий |
| **4.3.** | **Фронтальный контроль** |  |  |
| 4.3.1. | «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» | Май | Заведующий |
| **4.4.** | **Оперативный контроль** |  |  |
| 4.4.1. | Санитарное состояние | Ежемесячно | Заведующий  медсестра ГУЗ УРБ |
| 4.4.2. | Охрана жизни и здоровья | Раз в квартал | Заведующий  медсестра ГУЗ УРБ |
| 4.4.3. | Анализ заболеваемости. | Раз в квартал | Заведующий  медсестра ГУЗ УРБ |
| 4.4.4. | Культурно-гигиенические навыки | Октябрь,  Январь, Апрель | Заведующий |
| 4.4.5. | Выполнение режима прогулки | Октябрь,  Декабрь, Май | Заведующий |
| 4.4.6. | Состояние документации по группам | Раз в квартал | Заведующий |
| 4.4.7. | Оснащение и готовность групп к новому учебному году | Август | Заведующий |
| 4.4.8. | Наглядная педагогическая пропаганда для родителей | Ноябрь,  Июнь | Заведующий |
| 4.4.9. | Выполнение режима дня |  | Заведующий |
| 4.4.10. | Выполнение натуральных норм питания Организация и проведение занятий | Ежемесячно | Заведующий |
| 4.4.11. | Соблюдение охраны труда. | Раз в квартал | Заведующий |
| **4.5.** | **Контрольные срезы** |  |  |
| 4.5.1. | «Задачи образовательных областей по ФГОС ДО» | Май | Заведующий |
| **4. 6** | **Собеседования** |  |  |
| 4.6.1. | Итоги воспитательной работы в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования | Июнь | Заведующий |
| 4.6.2. | Итоги мониторинга воспитанников | В теч.года | педагоги |
| 4.6.3. | «Уровень заболеваемости детей» | В теч.года | Заведующий  медсестра ГУЗ УРБ |
| **4.7.** | **Творческие отчеты** |  |  |
| 4.7.1 | Самоанализ воспитателей | Июль | Педагоги |
| **4.8** | **Смотры, конкурсы, выставки** |  | Заведующий |
| 4.8.1. | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь  Октябрь |
| 4.8.2. | «Болдинская осень» |
| 4.8.3. | Смотр-конкурс на «Лучший уголок патриотического воспитания». |
| 4.8.4. | Аукцион проектов:  - «Неделя здоровья»  - «Огород на окне» | Декабрь  Февраль |
| 4.8.5. | «Самый умный» | Февраль |
| 4.8.6. | Смотр – конкурс по подготовке к новому учебному году | Май |

**5.Организационно – массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | Срок | Ответственный |
| **5.1** | **Массовые мероприятия** |  |  |
| 5.1.1. | День знаний | Сентябрь | педагоги |
| 5.1.2. | День Тульской области | Сентябрь | педагоги |
| 5.1.3. | Осенний праздник | Октябрь | педагоги |
| 5.1.4. | Праздник посвященный «День матери» | Октябрь | педагоги |
| 5.1.5. | День защитника Отечества | Февраль | педагоги |
| 5.1.6 | День Здоровья | Апрель | педагоги |
| 5.1.7 | Конкурс чтецов «Болдинская осень» | Октябрь | Педагоги |
| 5.1.8. | Выездная экскурсия в Узловский краеведческий музей | Ноябрь | заведующий |
| 5.1.9. | «Масленица» | Март | Педагоги |
| 5.1.10. | День народного единства | Ноябрь | Педагоги |
| 5.1.11. | День воссоединения Крыма с Россией | Март | Педагоги |
| 5.1.12. | День Победы | Май | Педагоги |
| 5.1.13. | Зарница | Январь | Педагоги |
| 5.1.14. | Познавательная викторина «Самый умный» | Февраль | Педагоги |
| 5.1.15 | День Российского Флага | Август | Педагоги |
| 5.1.16. | Фестиваль «Маленькие чудеса» | Апрель | Педагоги |
| 5.1.17. | День открытых дверей | Март | Педагоги |
| **5.2** | **Праздники, досуги, развлечения (по плану воспитательно – образовательной работы)** | В течение года | педагоги, муз.рук. |

**6. Работа с семьей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1.** | **Родительские собрания** | Срок | Ответственный | |
| **6.1.1.** | **Общие родительские собрания** |  |  | |
| 6.1.1.1. | Основные направления развития сотрудничества детского сада и семьи в свете ФОП ДО | Сентябрь | Заведующий | |
| 6.1.1.2. | «Построение системы здоровьесбережения и здоровьеформирования в детском саду и семье | Январь | Заведующий | |
| **6.2.** | **Педагогическое просвещение** | | | |
| ***6.2.1.*** | ***Для родителей вновь поступивших детей*** |  |  | |
| *6.2.1.1* | Обзорная экскурсия «Знакомство с детским садом» | Сентябрь | Заведующий | |
| ***6.2.2.*** | ***Для всех родителей*** |  | |
| *6.2.2.1* | Семинар «Здоровьесбережение в ДОУ и семье» |  |  | |
| *6.2.2.2* | Консультация «Детский сад и семья – территория взаимопонимания» | Ноябрь | Заведующий | |
| ***6.2.3.*** | ***Для родителей детей подготовительной группы*** |  |  | |
| *6.2.3.1* | Семинар – практикум «Готов ли Вы и Ваш ребенок к школе?» | Апрель | Заведующий | |
| **6.3.** | **Наглядная пропаганда** | Март | Заведующий | |
| *6.3.1.* | Родительские уголки в каждой возрастной группе | в течение года | воспитатели | |
| *6.3.2.* | Выпуск информационной газеты | воспитатели  Заведующий | |
| *6.3.3.* | Сайт детского сада /обновление сайта 1 раз в 10 дней/ |
| **6.4.** | **Анкетирование, тестирование** |  | |
| *6.4.1.* | « Оценка степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса и деятельностью учреждения в целом» | | | |
| *6.4.2.* | По результатам года | апрель | | заведующий |
| **6.5.** | **Пропаганда дошкольного воспитания** | май | | Заведующий |
| *6.5.1.* | День открытых дверей март Заведующий | | | |
| *6.5.2.* | Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.) | в течение года  в течение года | | Заведующий  Заведующий |
| *6.5.3* | Субботники по благоустройству территории |
| *6.5.4.* | Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п. |
| **6.6.** | **Обобщение семейного опыта** |
| 6.6.1. | Презентация «Здоровая семья - счастливая семья» |
| ***6.7.*** | **Совместное проведение праздников, развлечений, досугов** |

**7. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | срок | ответственный |
| 1. | Утверждение штатного расписания сотрудников. | сентябрь | заведующий |
| 2. | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | сентябрь | заведующий |
| 4. | Разработка положения «О порядке установления доплат и надбавок работникам» | июнь | заведующий |
| 5. | Составление проектно – сметной документации на 2024 год | октябрь-ноябрь | заведующий |
| 6. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | по мере поступления детей | заведующий |
| 7. | Составление плана работы по подготовке Учреждения к новому учебному году. | Апрель-май | Административный совет |
| 1. | Работа с кадрами:   * издание приказов по личному составу; * издание приказов по основной деятельности; * ведение личных дел педагогических работников; * работа с трудовыми книжками, * ведение журнала движения трудовых книжек; * составление графика отпусков. | постоянно  по мере необходимости  декабрь | заведующий  делопроизводитель  заведующий |
| 2. | Работа с договорами:   * с сотрудниками; * с родителями (законными представителями); * с организациями на поставку коммунальных услуг; * с социумом. | в течение года  декабрь  июль | заведующий |
| 3. | Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в МУ «ЦБ МУ», Комитет образования | Ежемесячно  до 10 числа | заведующий |
| 4. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | заведующий |
| 5. | Проверка готовности Учреждения к началу учебного года | июль-август | заведующий  завхоз  комиссия администрации |
| 7. | Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды. | февраль - март | заведующий |
| 8. | Работа органов самоуправления:   * **Общее собрание:**   *«Подведение итогов работы Учреждения в летний оздоровительный период»*  - подведение итогов работы коллектива в летний период;  - организация воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год;  - утверждение и разработка необходимой документации по Охране труда.  *«Подготовка Детского сада к Новому году».*  - отчёт председателя профсоюзной организации о работе за 2023 год;  - техника безопасности при проведении новогодних утренников;  - отчёт по проведению трёхступенчатого контроля в Учреждении;  - организация питания сотрудников;  - обсуждение проекта годового плана.  Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и изменений к ним.   * **Административный совет:**   Организационные заседания  1*. «Организация работы в Учреждении на 2023 – 2024 учебный год».*  - задачи воспитания, образования и развития на 2023– 2024 год;  - организация оздоровительной работы с детьми;  - корректировка, разработка, согласование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения.  2. «*Питание детей в ДОУ».*  - итоги контроля за организацией питания детей;  3. *«Профилактика семейного неблагополучия».*  - выявление семьи и детей группы социального риска; - выявление воспитанников, длительное время не посещающих Детский сад;  - составление плана проведения месячника по Охране труда.  4. «*Проведение субботника по подготовке Детского сада к работе в зимних условиях*».  5. «*Медико-профилактическая, физкультурно-оздоровительная работа в Детском саду*» - анализ адаптации вновь прибывших детей;  - анализ заболеваемости в адаптационный период; - анализ диагностических карт  6. «*Организация работы Детского сада в весенний период*».  - итоги результатов медицинского осмотра детей узкими специалистами;  - обеспечение безопасности детей в весенне-летний период;  - организация субботника по благоустройству территории Учреждения;  - итоги технического осмотра здания комиссией Учреждения;  - составление плана ремонтных работ по устранению выявленных недостатков, с целью подготовки учреждения к новому учебному году.  7. «*Согласование плана работы Детского сада на летний оздоровительный период*».  - итоги месячника Охраны труда;  - утверждение плана летней оздоровительной кампании;  - подготовка игровых площадок к летнему оздоровительному периоду;  - организация работы с родителями, с целью оказания помощи в подготовке  к новому 2023 – 2024 уч. году  - организация питания детей в летний период;  8. «*О текущей работе по подготовке Учреждения к новому 2023-2024 учебному году*»  - разработка критериев и показателей для оценивания результативности деятельности сотрудников Детского сада  9 «*Итоги работы Детского сада за 2023 год*».  - отчет о проделанной работе административного совета за 2023 год;  - отчет председателя попечительского совета о работе совета в 2023 году;  - анализ посещаемости и заболеваемости за 2023 год;  - подготовка и публикация публичного отчета заведующего Учреждения о работе в 2023 году;  - обсуждение плана работы на следующий год;   * **Попечительский совет:**   Проведение заседаний попечительского совета  1.«*Организация работы попечительского совета на 2023 – 2024 учебный год».*  - отчет заведующего о деятельности детского сада за 2023 учебный год;  - составление и утверждение плана совместной работы на 2023-2024 год, перспективы развития дошкольного учреждения;  **-** участие в организации утренников, посвященных празднованию 23 февраля и 8 марта;  - утверждение состава ПС;  - утверждение сметы расходов и доходов добровольных пожертвований на 2024 уч. год  - организация совместной работы родителей и педагогов ДОУ:   -  в зимнем оформлении участков;  - организация помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей.  2. «*Организация летнего – оздоровительного отдыха детей*».  - согласование плана летнего – оздоровительного отдыха;  - помощь по благоустройству помещений, территории Учреждения к летнему периоду;  - участие в организации утренников, вечеров развлечений, культурно-массовых мероприятиях в летний период;  - составление плана работы по подготовке к новому учебному году;  - оказание помощи в ремонтных работах, участие в техническом ремонте детского сада.  3. *«Итоги летней оздоровительной кампании, работа по адаптации детей в Детском саду».*  *-* итоги летнего оздоровительного периода и подготовки Детского сада к новому учебному году;  - посещение семей риска и неблагополучных семей совместно с инспектором по охране прав детства;  - оказание консультативной помощи родителям по защите прав и интересов детей;  - об организации адаптации детей в    детском саду;  - помощь по благоустройству помещений, территории Детского сада кзимнему периоду; | 1 раз в квартал  январь  август  декабрь  по мере необходимости  1 раз в месяц  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь, февраль  Март апрель  Май  Июнь  Август  1 раз в квартал  сентябрь  Май  Август | заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  председатель Совета родителей  председатель Совета родителей  председатель Совета родителей  председатель Совета родителей |
| 1. | Составление актов:   * испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; * разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, групповых помещениях; * технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования; * готовности системы к отопительному сезону. | август  август  осень, весна  сентябрь | заведующий,  заведующий хозяйством |
| 2. | Организация работ по выполнению нормативных документов:   * издание приказов по охране труда и соблюдению правил технике безопасности на начало учебного года; * создание комиссии по охране труда; * создание добровольной пожарной дружины; * разработка плана противопожарных мероприятий; * разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара; * разработка плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма; * разработка новых должностных инструкций; * разработка правил внутреннего трудового распорядка; * заключение соглашения по охране труда с профкомом. | сентябрь  2 раза в год  январь  октябрь  август  декабрь | заведующий |
| 3. | Проведение инструктажа с каждой категорией работников:   * по охране труда (ОТ); * технике безопасности (ТБ); * пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о действиях персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. | 2 раза в год | заведующий,  заведующий хозяйством |
| 4. | Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара. | Ежемесячно | заведующий,  заведующий хозяйством |
| 5. | Заправка огнетушителей | По мере необходимости | заведующий хозяйством |
| 6. | Организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда. | постоянно | заведующий,  заведующий хозяйством, председатель профорганизации |
| 7. | Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями. | январь-февраль | заведующий |
| 8. | Организация работы Учреждения в летний период (план) | май | заведующий |
| 10. | Диспансеризация детей. | март-апрель | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 11. | Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | По плану поликлиники | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 11. | Антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно  (2 раза в год) | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 12. | Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу. | по графику | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 13. | Прохождение профилактического осмотра сотрудниками Детского сада в городской поликлинике. | Июнь | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 14. | Выполнение плана оздоровительно-профилактической работы в Детском саду. (план) | постоянно | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 15. | Приобретение медикаментов, перевязочных материалов. | 1 раз вы квартал | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 16. | Ведение медицинской документации | постоянно | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 1. | Мероприятия по улучшение материально-технического состояния помещений, здания и территории детского сада:   * приобретение моющих средств; * замена ламп на иллюмицентные светильники; * ремонт кабинета заведующего; * замена разделочных столов на пищеблоке; * ремонт и покраска уличного оборудования. | 1 раз в квартал  май  февраль  февраль  январь  июнь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 2. | Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация) | по плану МУ «ЦБ» МУ | заведующий хозяйством |
| 3. | Организация субботников по благоустройству территории. | апрель, май | заведующий хозяйством |
| 4. | Оформление и ведение документации. | постоянно | Заведующий |
| 6. | Анализ и подсчёт посещаемости | ежемесячно | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 7. | Анализ заболеваемости детей за календарный и учебный год. | 1 раз в квартал |  |
| 8. | Составление и подача сведений Учреждения в органы государственной статистики. (Форма К-85) | январь | заведующий |
| 9. | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:  - итоговая диагностика воспитанников;  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;  - анализ кадрового обеспечения, итогов работы Учреждения за год | май | заведующий |
| 10. | Публичный отчет заведующего о деятельности детского сада | май | заведующий |
| 11. | Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. | постоянно | делопроизводитель |

**Традиционные акции и мероприятия, проводимые в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | «День Знаний» | Педагоги  муз.руководитель | 1 сентября |
| 2. | « Праздник Осени» | Педагоги  муз.руководитель | октябрь |
| 3. | Выставка поделок «Что нам Осень подарила» | Педагоги | октябрь |
| 4. | День дошкольного работника (концерт детей) | Муз.руководитель,  Педагоги | октябрь |
| 5. | День матери | муз.руководитель,  Педагоги | ноябрь |
| 6. | Выставка поделок «Символ года» | Воспитатели групп | декабрь |
| 7. | «Праздник елки» (новогодние утренники) | музыкальный руководитель,  Педагоги | декабрь |
| 8. | «День защитника Отечества» | Педагоги | февраль |
| 9. | Неделя отца « Мой папа самый лучший» | Педагоги | февраль |
| 10. | Выпуск газеты | Педагоги | ежемесячно |
| 11. | «Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта) | музыкальный руководитель, Педагоги | март |
| 12. | Выставка рисунков «Мамин день» | Воспитатели групп | март |
| 13. | Неделя матери «Мамы разные нужны, мамы разные важны» | музыкальный руководитель, Педагоги | март |
| 14. | Выставки совместного творчества детей и родителей | Педагоги | сентябрь, декабрь, февраль, март |
| 15. | «Зарница» | Педагоги | февраль |
| 16. | Весёлые старты | Педагоги | январь |
| 17. | Тематическая неделя «Дети и дорога»  Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!»  Развлечение для мл.групп «Светофорчик»  Беседы по ПДД  Встреча с инспектором ГИБДД | Педагоги | апрель |
| 18. | День Победы | музыкальный руководитель, Педагоги | Май |
| 19. | Выпускной бал | музыкальный руководитель, Педагоги | Май |
| 20. | День защиты детей (концерт) | Музыкальный  руководитель | 1 июня |
| 21. | Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Педагоги | 1июня |

Приложение к годовому плану № 1

**План работы МКДОУ детского сада № 16 по формированию**

**основ безопасности жизнедеятельности и**

**пожарной безопасности**

**на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **Методическая работа, работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности. | | Июнь - август | Воспитатели |
| 2 | Пополнение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ | | Июнь - август | Воспитатели |
| 3 | Составление плана по ОБЖ во всех возрастных группа | | Июнь - август | Воспитатели |
| 4 | Учеба и проведение тренировочных эвакуаций:  «Эвакуация персонала и воспитанников при возникновении ЧС» | | Ежемесячно | Сотрудники ДОУ |
| 5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду на начало учебного года. | | Сентябрь | Заведующий |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время проведения массовых мероприятий. | | Декабрь | Заведующий |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимнее время года | | Январь | Заведующий |
| 8 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весеннее время года (гололед, паводок, сосульки). | | Март | Заведующий |
| 9 | Инструктаж по оперативному действию работников детского сада в случае возникновения пожара | | Апрель | Заведующий |
| 10 | Пополнение дидактическим и игровым материалом «Центра безопасности» | | В течение года | Воспитатели |
| **№** | Мероприятие | | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1. | **Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей**  Примерная тематика:   * «Ребенок один дома * «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности» * «Пожароопасные предметы» * «Ребенок и незнакомые люди» (внешность человека может быть обманчива) * «Использование и хранение опасных предметов» | | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | **Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей**  «Осторожно, гололед!» | | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | **Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей**  «Пожароопасные электроприборы» | | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | **Инструктаж** «Правила безопасности в Новогодние праздники» | | Декабрь | Заведующий |
| 5 | **Инструктаж** по охране жизни и здоровья детей в весеннее время года (гололед, паводок, сосульки). | | Март | Воспитатели |
| 6 | **Постоянное консультирование родителей** через информационные уголки, буклеты, книжки – передвижки, листовки о создании безопасных условий для жизни и здоровья ребенка в летний период. | | Июнь - август | Воспитатели |
| 7 | **Родительские собрания** по вопросам безопасности жизнедеятельности, с приглашением сотрудников МЧС. | | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Профилактические беседы по предупреждению детского травматизма, несчастных случаев, насильственных действий. | | В течение года | Воспитатели |
| 9 | День открытых дверей по теме «Организация работы в ДОУ по теме безопасности жизнедеятельности» | | Апрель | Воспитатели |

**Перспективный план образовательной деятельности в младшей разновозрастной группе по ОБЖ и правилам пожарной безопасности**

**на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| сентябрь | **Месячник безопасности**  1.Беседа: «Спички не тронь – в спичках огонь»  2.Экскурсия в медицинский кабинет.  3. Дидактическая игра «Мамины помощники».  4**.**Рассматривание картинок и иллюстрации «Причины пожара»  5.Просмотр мультфильма смешарики «Азбука безопасности» |
| октябрь | 1.Беседа: «Опасные предметы»  2.Дидактическая игра  «Раз, два, три, что может быть опасно - найди».  3.Рисование «Опасные предметы»  4.Чтение произведения К. Чуковского «Доктор Айболит»  5. Дидактическая игра «Острые предметы». |
| ноябрь | 1.Беседа: «Правила поведения при пожаре»  2. Дидактические упражнения: «Позовем на помощь, если в доме пожар», «Источник опасности».  3.Сюжетно – ролевая игра «Поликлиника»  4.Театр игрушек « Кошкин дом»  5. Чтение стихотворения «Не шути дружок с огнём!» |
| декабрь | 1.Беседа: «Небезопасные зимние забавы – опасность на льду»  2.Дидактические игры. «Опасные хлопушки».  3.Чтение х/л**:** Е. Шкловской «Как лечили мишку», «Осторожно, лекарство», «Как вести себя во время болезни».  4.Проблемная ситуация  «Какие опасности могут подстерегать нас дома?» |
| Январь | 1.Беседа: «Ребенок потерялся»  2. Дидактическая игра «Так – не так»  3.Сюжетно ролевая игра «Если рядом никого…»  4.Ситуативная беседа: «Не выглядывай в открытое окно»  5. Моделирование проблемных ситуаций «Если в дверь стучит незнакомец», «Если звонят незнакомые люди» ; |
| февраль | 1.Беседа: «Метель и пурга»  2.Сюжетно – ролевая игра «Аптека»  3.Подвижная игра: «Ты мороз, мороз»  4. Рассматривание картинок на тему «Как избежать неприятностей» |
| Март | 1.Беседа: «Правила поведения на улицах»  2.Сюжетно-ролевая игра «Человек, которого я не знаю» 3.Рассматривание картинок на тему «Безопасность на улице»  4.Игровая ситуация «Зайка потерялся»,  5.Чтение сказки «Маша и медведь».  6.Ситуации «Если ты заболел», « Смотри не промочи ножки», « Что значит – закаляйся?», « О роли лекарств и витамин» |
| Апрель | 1.Беседа: «Источники опасности – улица не место для игр»  2.Дидактическая игра «Мы спасатели»  3.Рассматривание картинок,  4.Чтение сказки «Кошкин дом»  5.Игровая ситуация «Спасаем мишку из пожара»,  6.Сюжетно-ролевая игра «Пожарник»  **Месячник «День защиты детей» Итоговые занятия (досуги, развлечения, викторины по ОБЖ)** по пожарной безопасности и формированию навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях. |
| Май | 1.Беседа: «Поведение ребенка на детской площадке»  2.Рассматривание иллюстраций «Правила поведения при грозе»  3.Дидактическая игра «Сто бед», «Аскорбинка и ее друзья»  4. Продуктивная деятельность «Красивые, но ядовитые». |

Приложение к годовому плану № 2

**Перспективный план образовательной деятельности в старшей разновозрастной группе по ОБЖ и правилам пожарной безопасности**

**на 2023 - 2024 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| Сентябрь | **Месячник безопасности**  1.Беседа о службах, помогающих людям в беде.  (милиция, пожарные, скорая). «Безопасность в нашей группе».  2.Чтение С.Михалков «Дядя Стёпа». В.Маяковский «Кем быть?»   С.Маршак «Пожар». Загадывание загадок  об опасных предметах.  3.Настольно – печатные игры « Как избежать неприятности».  «Чрезвычайные ситуации в доме».  4.Д/игры « Я знаю, что можно, а что нельзя».  5.Экскурсия в медицинский кабинет.  6.Занятие «Службы «01», «02», «03» всегда на страже.  7.С/Р игра «Служба спасения».  8. Продуктивная деятельность: изготовление книги   «Пожароопасные предметы» |
| Октябрь | 1.НОД «Безопасность в доме».Острые, колющие и режущие предметы.  2. Составление рассказа на тему «Откуда может прийти беда?» с началом или концом, предложенным воспитателем.  3. Д/и «Раз, два, три, что может быть опасного найди».  4.Чтение Е.Казаков «Чик-чик ножницами»,  Ю. Пермяк «Торопливый ножик».  5.Д\и «Высоко – низко».  6.Моделирование ситуации «Я на балконе». |
| Ноябрь | 1.Беседа о здоровом образе жизни.  2.Опыты. Определить частоту сердечных сокращений до и после бега, определить роль отдельных частей тела (пройти с закрытыми глазами, послушать, зажав уши и т.д.)  3.Чтение С.Маршак «Почему у человека две руки и один язык»   В.Бондаренко «Уши и язык».   Загадывание загадок о частях тела.  Рассматривание энциклопедий «Моё тело»  4.Настольно – печатные игры « Определи предмет».  5.Д/игры « Запомни  и повтори движения».  6.Экскурсия на луг.  7.Занятие «Сохрани своё здоровье сам». (Составление модельных схем о правилах поведения).  8.Спортивное развлечение «Зов  Джунглей»  9.Продуктивная деятельность: составление модельных схем о здоровом образе жизни. |
| Декабрь | 1.Беседа о безопасном поведении на улице.    Рассматривание плакатов «Безопасность на улице и дома».  2.Чтение С.Михалков «Дядя Стёпа».  3.Н/П игра «Мир вокруг нас», «Из чего сделано».  4.Экскурсии на пешеходный переход.  5.Занятие «Внешность человека может быть обманчива». (Составление модельных схем о правилах поведения на улице).  6.С/Р игра «Милиция».  7. Продуктивная деятельность : рисование на тему «Опасные прохожие». |
| Январь | 1.Беседа об огне, его пользе и вреде.  2.Чтение С.Маршак «Конь – огонь», «Пожар», «Рассказ о неизвестном       герое».  3.Настольно – печатные игры « Свет, звук, вода».  4.Д/игры « Я знаю, что можно, а что нельзя»,  «Угадай по голосу»  5.  Рассматривание плакатов «Безопасность на улице и дома».   6.Занятие «Пожароопасные предметы».  (Составление модельных схем о  правилах пожарной безопасности).  7.С/Р игра «Пожарники».  8.Продуктивная деятельность: составление модельных схем о  правилах пожарной безопасности. |
| Февраль | 1.НОД «Чтобы нам не болеть» (формирование сознательного отношения к необходимости укрепления здоровья).  2.С/р игра «Аптека»,  3.д/и «Зажги фонарик» (лекарственные растения).  4.Моделирование ситуации : Женщина с ребенком просит зеленку, чтобы помазать разбитую коленку…  5. «Берегись мороза». Оказание первой помощи |
| Март | 1.НОД «Опасный лед»  2.Моделирование ситуации «На тонком льду…»  3.Оказание первой помощи.  Рассматривание иллюстраций, картинок.   Практическая деятельность.  4.  Решение проблемной ситуации : Почему Емеля из сказки «По щучьему велению» не боялся ходить к проруби?» |
| Апрель | **Месячник «День защиты детей» Итоговые занятия (досуги, развлечения, викторины по ОБЖ)** по пожарной безопасности и формированию навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях.  **1.**Викторина «Пожарная безопасность»  2.Проигрывание ситуации: «В доме возник  пожар!». Телефон «01». 3.Чтение и обсуждение стихотворения И.Тверабукина «Андрейкино дежурство».  5.Рисование  «Какие опасные предметы ты знаешь»  6 Игра-соревнование «Всем на свете людям ясно, что с огнем шутить опасно»  7. НОД : «Службы «01», «02», «03» всегда на страже»  8.Составление рассказа на тему «Почему это случилось?» с началом или концом, предложенным воспитателем.  9. Ситуативный разговор : " Если на улице гроза и сильный ветер" Цель: рассказать о правилах поведения во время грозы и шквального ветра. |
| Май | 1. «Здравствуй солнечное лето!» беседа о правилах безопасного поведения в период летних каникул  Беседа «Полезно – не полезно»,   2.Чтение Г.Зайцев «Приятного аппетита». «Полезные продукты». Ю.Тувим «Овощи». М.Безруких «Разговор о правильном питании».   3.Загадки об овощах и фруктах.  4. Встреча с медсестрой. Беседа на тему «Что такое витамины»  5.Занятие «Приятного аппетита»   6.Д/игры «Чудесный мешочек», «Угадай по вкусу», «Выбери и разложи полезные продукты»,  «Разложи овощи  по витаминам».  7.Н/П игры «В саду ли в огороде»  8.С/Р игра  «Кафе « Витаминное».  9.Продуктивная деятельность: создание книги «Витаминная» (в виде букв – A D B C). |