**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16**

(МКДОУ д/с № 16)

Тульская область, город Узловая, ул. Дубовская д.19

Тел: 8 (48 731) 5-02-03, e-mail: mkdouds16.uzl@tularegion.org

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТНа Педагогическом совете Протокол № 8 от 18.08.2023г. | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ д/с № 16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бабинова Ю. В.Приказ № 21-д от 18.08.2023г.  |

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 (МКДОУ д/с № 16)

Узловая, 2023г.

**Пояснительная записка**

            План образовательной деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 (в дальнейшем - Годовой план) на 2022 – 2023 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МКДОУ д/с № 16 и представляет ее тактический уровень.

            Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МКДОУ д/с № 16за предшествующий календарный и учебный год (2022-2023г.), с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

      Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость ресурсообеспеченность.

    Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32).
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.;
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
* Устав МКДОУ д/с №16.
* Концепция дошкольного воспитания.
* Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с № 16.

**Годовой план структурирован по разделам:**

1. Нормативно правовое обеспечение деятельности ДОУ

2. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

3. Методическая работа ДОУ

4. Контроль

5. Организационно – массовые мероприятия ДОУ

6. Система работы ДОУ с родителями (законными представителями)

7. Административно – хозяйственная работа.

8. Приложения

**Цель:**Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

1. Совершенствование единой непрерывной системы воспитания как залог повышения уровня дошкольной подготовки и создания комфортных условий для всестороннего гармоничного развития воспитанников.
2. Повышение качества и 100% доступности дошкольного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества.
3. Интеграция новых методов обучения и воспитания, внедрение новых
образовательных технологий в обучении, в том числе цифровых,
способствующих выявлению и развитию способностей и талантов у детей.
4. Повышение качества предоставляемого дошкольного образования путем расширения спектра дополнительных услуг, в том числе по развитию технического творчества.
5. Формирование у воспитанников дошкольных групп чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям с целью укрепления, акцентирования воспитательной составляющей Узловской дошкольной образовательной системы.
6. Продолжить работу по взаимодействию сада и семьи с целью создания единого воспитательно - образовательного пространства через совместное творчество в разнообразных видах деятельности.

**1. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **1.1.** | Пролонгирование пакета нормативно-правовых документов для эффективной реализации ФГОС ДО | Август – Сентябрь  | Заведующий |
| **1.2.** | Комплектование групп  | Август – Сентябрь  | Заведующий |
| **1.3.** | Согласование годового плана работы на 2022-2023 уч. год | Август – Сентябрь  | Заведующий, педагоги |
| **1.4.** | Заключение договоров с родителями(законными представителями) вновь пришедших детей | Сентябрь | Заведующий |
| **1.5.** | Подготовка документов к проверке по коррупционной деятельности | Октябрь-Ноябрь | Заведующий |
| **1.6.** | Анализ результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах | Декабрь-Май | Заведующий |
| **1.7.** | Согласование плана летней оздоровительной работы на 2023-2024 уч. год  | Май | Заведующий, педагоги |
| **1.8.** | Разработка локальных актов, координирующих работу детского сада в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» | Сентябрь2023-Август 2024  | Заведующий |
| **1.9.** | Заключение договоров с обслуживающими организациями | Декабрь | Заведующий |
| **1.10.** | Составление штатного расписания, тарификация кадров, смета расходов. | Август - Сентябрь | Заведующий |
| **1.11.** | Составление учебного плана работы по всем возрастам в соответствие с реализуемой программой | Сентябрь | Заведующий, педагоги |
| **1.12.** | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, педагоги |

**2. Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокипроведения | Ответственные |
| **2.1.** | Мониторинг здоровья детей  | 1 раз в квартал | медсестра ГУЗ УРБ |
| **2.2.** | Анализ кадрового состава | Сентябрь | Заведующий |
| **2.3.** | Психологические исследования готовности к обучению в школе | Октябрь, Апрель  | ЦДиК |
| **2.4.** | Статистическая отчетность Ф-85 К | Январь  | Заведующий  |
| **2.5.** | Оценка финансовой деятельности (родительская плата, расходы на электроэнергию и др.) | 1 раз в квартал, май | Бухгалтер, Заведующий |
| **2.6.** | Отчет по аттестации педагогических работников | Май  | Заведующий |
| **2.7.** | Оценка состояния организации питания | Март | медсестра ГУЗ УРБ Заведующий |
| **2.8.** | Мониторинг качества образования | Июнь  | Заведующий |
| **2.9.** | Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МДОУ | Июнь  | медсестра ГУЗ УРБ |
| **2.10.** | Публичный доклад | Май | Заведующий |
| **2.11.** | Самообследование | Апрель  | Заведующий |
| **2.12.** | Отчет о работе Совета родителей | Декабрь, Июнь | Председатель СР |

**3. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **3.1.1.** | **Педсовет № 1 «Новый учебный год на пороге ДОУ»**Цель: Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год1. Подведение итогов работы в летне - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы).2.Анализ готовности ДОУ к учебному году. 3.Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий).4.Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп.5. Обсуждение и принятия решения.**Подготовка к педагогическому совету.**- Подготовка выступлений- Оформление наглядной информации | Август  | Заведующий,Педагоги |
| **3.1.2.** | **Педсовет № 2 «Основная образовательная программа ДОУ».**Цель: Систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО1. Структура ООП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО.2. Основные направления в ООП ДО.3. Направления и задачи коррекционно – развивающей работы.4. Особенности организации ППС в ДОУ.5. Рабочая программа воспитания.6. Итоги тематической проверки.7. Обсуждение и принятие решения.**Подготовка к педсовету.**- подготовка выступлений.- оформление наглядной информации | Октябрь | Заведующий,Педагоги |
| **3.1.3.****3.1.4.****3.1.5.****3.1.6.**3.2.13.2.2.3.2.3.3.4.1.3.4.2.3.4.3.3.4.4.3.4.5.**3.5**3.5.1.3.5.2.3.5.3. | **Педсовет № 3 «Нет земли краше, чем страна наша».** **Цель:** «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»1.Патриотическое направление в программе. Модуль «Родина и природа»2. Нравственно – патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры3. Познавательно – исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.4. Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников.5. Патриотический уголок как средства воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ.6. Итоги тематической проверки7. Обсуждение и принятие решения.**Подготовка к педсовету:**- подготовка выступлений;- подготовка презентации | ДекабрьАпрель АвгустОктябрь Январь АпрельНоябрь Октябрь  ДекабрьФевраль АпрельМайНоябрь |  Заведующий, ПедагогиЗаведующий, Педагоги Заведующий, Педагогимедсестра ГУЗ УРБЗаведующий, ПедагогиЗаведующий, ПедагогиЗаведующий, ПедагогиЗаведующий, ПедагогиЗаведующий, ПедагогиПедагоги |
| **3.1.4** | **Педагогический совет № 4****«Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»****Цель:**определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников, резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении.**Структура педсовета:**1. Выступление «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»- заведующий;
2. Справка о результатах тематической проверки- заведующий;
3. Деловая игра «Здоровые педагоги - здоровые и дети»- заведующий, педагоги;
4. Практикум с педагогами «Минутки здоровья»- педагоги ДОУ;
5. Выставка буклетов и папок- передвижек для родителей «Оздоровление дошкольников»- педагоги;
6. Подведение итогов.
 | Февраль |  Заведующий, Педагоги |
| **3.1.5** | **Педсовет № 4 «Движение – залог здоровья».**Цель: «Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»1. Содержание работы по физкультуре в младшей и средней группах2. Содержание работы по физкультуре в старшей и подготовительной к школе группах.3.Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности.4.Организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.5. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности.6. Итоги тематической проверки.7. Обсуждение и принятие решения.**Подготовка к педсовету.**- подготовка выступлений- оформление наглядной информации | Апрель | Заведующий, Педагоги |
| **3.1.6** | **Педагогический совет № 6****«Результативность работы за период 2023- 2024 учебный год»****Цель:** определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. **Структура педсовета:**1.Нормативно- правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ в летний период, сохранение, укрепление здоровья дошкольников. 2.Отчет педагогов о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. * Выполнение задач годового плана.
* Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования
* Анализ выполнения работы по профилактике заболеваний и оздоровлению дошкольников и как это отразилось на выполнении задач ДОУ.
* Итоги диагностического исследования детей подготовительной к школе группы по уровню готовности к школьному обучению

3.Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. 4.Разработка воспитателями проектов оформления предметно-развивающей среды своих возрастных групп 5. Принятие решений педагогического совета | Июнь  | Заведующий Педагоги  |
| **3.1.7** | **Педагогический совет № 7****«План работы на новый учебный год»****Структура педсовета:**1.Нормативно- правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ, сохранение, укрепление здоровья дошкольников, обеспечение гарантий прав всех участников образовательного процесса.2.Анализ работы за летний оздоровительный период.3. Итоги готовности МДОУ к новому учебному году (по итогам приемки) 4.Утверждение пакета документов:* Учебный план;
* Положения;
* Расписание непосредственно образовательной деятельности;
* Годовой план на 2024-2025 учебный год.

5.Подведение итогов педсовета. | Август  | Заведующий Педагоги  |

|  |
| --- |
| * 1. **Семинары, семинары - практикумы**
 |
| **3.2.1** | Семинар – практикум«Инновационные формы работы с родителями» | Сентябрь  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.2.2** | Семинар [«Применение современных образовательных технологий как актуального способа реализации новых образовательных стандартов»](https://portalpedagoga.ru/servisy/seminary/index?seminar=3)   | Декабрь | ЗаведующийПедагоги |
| **3.2.3** | Практикум [«Эффективные методы развития творческого потенциала и личностных возможностей ребёнка в условиях образовательной организации»](https://portalpedagoga.ru/servisy/seminary/index?seminar=40)  | Февраль | ЗаведующийПедагоги |
| **3.2.4** | Практикум [«Использование электронных образовательных ресурсов в процессе формирования УУД в условиях реализации ФГОС»](https://portalpedagoga.ru/servisy/seminary/index?seminar=6)    | Апрель  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.3 Консультации**  |
| **3.3.1** | [«Семейный клуб как форма организации взаимодействия ДОУ и семьи по повышению социально-педагогической культуры родителей»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac80.htm) | Ноябрь  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.3.2** | «[Построение развивающей среды в ДОУ](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac12.htm)» | Январь  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.3.3** | Практическая консультация [«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac13.htm) | Февраль  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.3.4** | Практическая консультация:Консультация для воспитателей «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»:- анкетирование педагогов «Оценка здоровьесберегающей деятельности в ДОУ»;- мастер-класс «Наши технологии» | Март  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.3.5** | Консультация:«Самообразование педагогов - главный ресурсповышения профессионального мастерства» | Апрель  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.4 Мастер-класс**  |
| **3.4.1** | «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС». | Январь  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.4.2** | « Современные здоровьесберегающие технологии в работе педагогов ДОУ» | Апрель  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.5 Открытые просмотры**  |
| **3.5.1** | Организация работы с одаренными воспитанниками | Март  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.5.2** | Организация летней оздоровительной работы  | Июнь  | ЗаведующийПедагоги |
| **3.6 Самообразование** |
| **3.6.1** | Организация процесса эффективного управления ДОУ | В течение года | Бабинова Ю. В. |
| **3.6.2** | Использование здоровьесберегающих технологий у детей младшего дошкольного возраста | В течение года | Капитан М. В. |
| **3.6.3** | Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников | В течение года | Манохина Г. А. |

**4. Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | Срок  | Отв. |
| **4.1.** | **Тематический контроль**  |  |  |
| 4.1.1. | «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ согласно ФОП ДО» | Февраль  | Заведующий  |
| 4.1.2. | «Взаимодействие ДОУ и Семьи» | Апрель  | Заведующий  |
| 4.1.3. | «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ» | Июнь  | Заведующий  |
| **4.2.** | **Сравнительный контроль** |  |  |
| 4.2.1. | Организация игровой деятельности в режимных моментах | Март  | Заведующий |
| **4.3.** | **Фронтальный контроль** |  |  |
| 4.3.1. | «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» | Май | Заведующий |
| **4.4.** | **Оперативный контроль** |  |  |
| 4.4.1. | Санитарное состояние | Ежемесячно | Заведующиймедсестра ГУЗ УРБ |
| 4.4.2. | Охрана жизни и здоровья | Раз в квартал | Заведующиймедсестра ГУЗ УРБ |
| 4.4.3. | Анализ заболеваемости. | Раз в квартал | Заведующиймедсестра ГУЗ УРБ |
| 4.4.4. | Культурно-гигиенические навыки | Октябрь,Январь, Апрель | Заведующий |
| 4.4.5. | Выполнение режима прогулки | Октябрь,Декабрь, Май | Заведующий |
| 4.4.6. | Состояние документации по группам | Раз в квартал | Заведующий |
| 4.4.7. | Оснащение и готовность групп к новому учебному году | Август | Заведующий |
| 4.4.8. | Наглядная педагогическая пропаганда для родителей | Ноябрь,Июнь | Заведующий |
| 4.4.9. | Выполнение режима дня |  | Заведующий |
| 4.4.10. | Выполнение натуральных норм питания Организация и проведение занятий | Ежемесячно | Заведующий |
| 4.4.11. | Соблюдение охраны труда. | Раз в квартал | Заведующий |
| **4.5.** | **Контрольные срезы**  |  |  |
| 4.5.1. | «Задачи образовательных областей по ФГОС ДО» | Май | Заведующий |
| **4. 6** | **Собеседования**  |  |  |
| 4.6.1. | Итоги воспитательной работы в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования | Июнь | Заведующий |
| 4.6.2. | Итоги мониторинга воспитанников | В теч.года | педагоги  |
| 4.6.3. |  «Уровень заболеваемости детей» | В теч.года | Заведующиймедсестра ГУЗ УРБ |
| **4.7.** | **Творческие отчеты** |  |  |
| 4.7.1 | Самоанализ воспитателей  | Июль | Педагоги  |
| **4.8** | **Смотры, конкурсы, выставки** |  | Заведующий |
| 4.8.1. | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь Октябрь |
| 4.8.2. | «Болдинская осень» |
| 4.8.3. | Смотр-конкурс на «Лучший уголок патриотического воспитания». |
| 4.8.4. | Аукцион проектов:- «Неделя здоровья»- «Огород на окне» | ДекабрьФевраль  |
| 4.8.5. | «Самый умный» | Февраль |
| 4.8.6. | Смотр – конкурс по подготовке к новому учебному году | Май  |

**5.Организационно – массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | Срок | Ответственный |
| **5.1** | **Массовые мероприятия** |  |  |
| 5.1.1. | День знаний | Сентябрь | педагоги |
| 5.1.2. | День Тульской области | Сентябрь | педагоги |
| 5.1.3. | Осенний праздник | Октябрь | педагоги |
| 5.1.4. | Праздник посвященный «День матери» | Октябрь | педагоги |
| 5.1.5. | День защитника Отечества | Февраль | педагоги |
| 5.1.6 | День Здоровья | Апрель | педагоги |
| 5.1.7 | Конкурс чтецов «Болдинская осень» | Октябрь | Педагоги  |
| 5.1.8. | Выездная экскурсия в Узловский краеведческий музей  | Ноябрь | заведующий  |
| 5.1.9. | «Масленица» | Март | Педагоги |
| 5.1.10. | День народного единства | Ноябрь | Педагоги |
| 5.1.11. | День воссоединения Крыма с Россией | Март | Педагоги |
| 5.1.12. | День Победы | Май | Педагоги |
| 5.1.13. | Зарница | Январь | Педагоги |
| 5.1.14. | Познавательная викторина «Самый умный» | Февраль | Педагоги  |
| 5.1.15 | День Российского Флага | Август | Педагоги |
| 5.1.16. | Фестиваль «Маленькие чудеса» | Апрель | Педагоги |
| 5.1.17. | День открытых дверей | Март | Педагоги |
| **5.2** | **Праздники, досуги, развлечения (по плану воспитательно – образовательной работы)** | В течение года | педагоги, муз.рук. |

**6. Работа с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.** | **Родительские собрания** | Срок  | Ответственный |
| **6.1.1.** | **Общие родительские собрания** |  |  |
| 6.1.1.1. | Основные направления развития сотрудничества детского сада и семьи в свете ФОП ДО | Сентябрь  | Заведующий  |
| 6.1.1.2. | «Построение системы здоровьесбережения и здоровьеформирования в детском саду и семье | Январь  | Заведующий |
| **6.2.** | **Педагогическое просвещение** |
| ***6.2.1.*** | ***Для родителей вновь поступивших детей*** |  |  |
| *6.2.1.1* | Обзорная экскурсия «Знакомство с детским садом»  | Сентябрь | Заведующий |
| ***6.2.2.*** | ***Для всех родителей*** |  |
| *6.2.2.1* | Семинар «Здоровьесбережение в ДОУ и семье» |  |  |
| *6.2.2.2* | Консультация «Детский сад и семья – территория взаимопонимания» | Ноябрь  | Заведующий |
| ***6.2.3.*** | ***Для родителей детей подготовительной группы***  |  |  |
| *6.2.3.1* | Семинар – практикум «Готов ли Вы и Ваш ребенок к школе?» | Апрель | Заведующий |
| **6.3.** | **Наглядная пропаганда**  | Март  | Заведующий  |
| *6.3.1.* | Родительские уголки в каждой возрастной группе | в течение года | воспитатели |
| *6.3.2.* | Выпуск информационной газеты  | воспитателиЗаведующий |
| *6.3.3.* | Сайт детского сада /обновление сайта 1 раз в 10 дней/ |
| **6.4.** | **Анкетирование, тестирование** |  |
| *6.4.1.* | « Оценка степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса и деятельностью учреждения в целом» |
| *6.4.2.* | По результатам года | апрель | заведующий |
| **6.5.** | **Пропаганда дошкольного воспитания** | май | Заведующий |
| *6.5.1.* | День открытых дверей март Заведующий |
| *6.5.2.* | Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.) | в течение годав течение года | Заведующий Заведующий  |
| *6.5.3* | Субботники по благоустройству территории |
| *6.5.4.* | Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п. |
| **6.6.** | **Обобщение семейного опыта** |
| 6.6.1. | Презентация «Здоровая семья - счастливая семья» |
| ***6.7.*** | **Совместное проведение праздников, развлечений, досугов** |

**7. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | срок | ответственный |
| 1. | Утверждение штатного расписания сотрудников. | сентябрь | заведующий |
| 2. | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | сентябрь | заведующий |
| 4. | Разработка положения «О порядке установления доплат и надбавок работникам» | июнь | заведующий |
| 5.  | Составление проектно – сметной документации на 2024 год | октябрь-ноябрь | заведующий |
| 6. |  Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | по мере поступления детей | заведующий |
| 7. | Составление плана работы по подготовке Учреждения к новому учебному году. | Апрель-май | Административный совет |
| 1. | Работа с кадрами:* издание приказов по личному составу;
* издание приказов по основной деятельности;
* ведение личных дел педагогических работников;
* работа с трудовыми книжками,
* ведение журнала движения трудовых книжек;
* составление графика отпусков.
 | постояннопо мере необходимостидекабрь  | заведующийделопроизводительзаведующий |
| 2. |  Работа с договорами:* с сотрудниками;
* с родителями (законными представителями);
* с организациями на поставку коммунальных услуг;
* с социумом.
 | в течение годадекабрьиюль | заведующий |
| 3. | Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в МУ «ЦБ МУ», Комитет образования | Ежемесячнодо 10 числа | заведующий |
| 4. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | заведующий |
| 5. | Проверка готовности Учреждения к началу учебного года | июль-август | заведующийзавхозкомиссия администрации |
| 7. | Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.  | февраль - март | заведующий |
| 8.  | Работа органов самоуправления:* **Общее собрание:**

*«Подведение итогов работы Учреждения в летний оздоровительный период»*- подведение итогов работы коллектива в летний период;- организация воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год;- утверждение и разработка необходимой документации по Охране труда.*«Подготовка Детского сада к Новому году».*- отчёт председателя профсоюзной организации о работе за 2023 год;- техника безопасности при проведении новогодних утренников;- отчёт по проведению трёхступенчатого контроля в Учреждении;- организация питания сотрудников;- обсуждение проекта годового плана. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и изменений к ним.* **Административный совет:**

Организационные заседания1*. «Организация работы в Учреждении на 2023 – 2024 учебный год».*- задачи воспитания, образования и развития на 2023– 2024 год;- организация оздоровительной работы с детьми;- корректировка, разработка, согласование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения.2. «*Питание детей в ДОУ».*- итоги контроля за организацией питания детей;3. *«Профилактика семейного неблагополучия».*- выявление семьи и детей группы социального риска;- выявление воспитанников, длительное время не посещающих Детский сад;- составление плана проведения месячника по Охране труда.4. «*Проведение субботника по подготовке Детского сада к работе в зимних условиях*».5. «*Медико-профилактическая, физкультурно-оздоровительная работа в Детском саду*»- анализ адаптации вновь прибывших детей;- анализ заболеваемости в адаптационный период;- анализ диагностических карт6. «*Организация работы Детского сада в весенний период*».- итоги результатов медицинского осмотра детей узкими специалистами;- обеспечение безопасности детей в весенне-летний период;- организация субботника по благоустройству территории Учреждения;- итоги технического осмотра здания комиссией Учреждения;- составление плана ремонтных работ по устранению выявленных недостатков, с целью подготовки учреждения к новому учебному году.7. «*Согласование плана работы Детского сада на летний оздоровительный период*».- итоги месячника Охраны труда;- утверждение плана летней оздоровительной кампании;- подготовка игровых площадок к летнему оздоровительному периоду;- организация работы с родителями, с целью оказания помощи в подготовке  к новому 2023 – 2024 уч. году- организация питания детей в летний период;8. «*О текущей работе по подготовке Учреждения к новому 2023-2024 учебному году*»- разработка критериев и показателей для оценивания результативности деятельности сотрудников Детского сада9 «*Итоги работы Детского сада за 2023 год*».- отчет о проделанной работе административного совета за 2023 год;- отчет председателя попечительского совета о работе совета в 2023 году;- анализ посещаемости и заболеваемости за 2023 год;- подготовка и публикация публичного отчета заведующего Учреждения о работе в 2023 году;- обсуждение плана работы на следующий год;* **Попечительский совет:**

Проведение заседаний попечительского совета1.«*Организация работы попечительского совета на 2023 – 2024 учебный год».*- отчет заведующего о деятельности детского сада за 2023 учебный год;- составление и утверждение плана совместной работы на 2023-2024 год, перспективы развития дошкольного учреждения;**-** участие в организации утренников, посвященных празднованию 23 февраля и 8 марта;- утверждение состава ПС;- утверждение сметы расходов и доходов добровольных пожертвований на 2024 уч. год- организация совместной работы родителей и педагогов ДОУ: -  в зимнем оформлении участков;- организация помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей.2. «*Организация летнего – оздоровительного отдыха детей*».- согласование плана летнего – оздоровительного отдыха;- помощь по благоустройству помещений, территории Учреждения к летнему периоду;- участие в организации утренников, вечеров развлечений, культурно-массовых мероприятиях в летний период;- составление плана работы по подготовке к новому учебному году;- оказание помощи в ремонтных работах, участие в техническом ремонте детского сада.3. *«Итоги летней оздоровительной кампании, работа по адаптации детей в Детском саду».**-* итоги летнего оздоровительного периода и подготовки Детского сада к новому учебному году;- посещение семей риска и неблагополучных семей совместно с инспектором по охране прав детства;- оказание консультативной помощи родителям по защите прав и интересов детей;- об организации адаптации детей в    детском саду;- помощь по благоустройству помещений, территории Детского сада кзимнему периоду; | 1 раз в кварталянварьавгустдекабрьпо мере необходимости1 раз в месяцСентябрь ОктябрьНоябрьДекабрь Январь, февраль Март апрельМай ИюньАвгуст1 раз в кварталсентябрьМай Август  | заведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийзаведующийпредседатель Совета родителейпредседатель Совета родителейпредседатель Совета родителейпредседатель Совета родителей |
| 1. | Составление актов:* испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;
* разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, групповых помещениях;
* технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования;
* готовности системы к отопительному сезону.
 | августавгустосень, веснасентябрь | заведующий,заведующий хозяйством |
| 2. | Организация работ по выполнению нормативных документов: * издание приказов по охране труда и соблюдению правил технике безопасности на начало учебного года;
* создание комиссии по охране труда;
* создание добровольной пожарной дружины;
* разработка плана противопожарных мероприятий;
* разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара;
* разработка плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;
* разработка новых должностных инструкций;
* разработка правил внутреннего трудового распорядка;
* заключение соглашения по охране труда с профкомом.
 | сентябрь2 раза в годянварьоктябрьавгустдекабрь | заведующий |
| 3. | Проведение инструктажа с каждой категорией работников:* по охране труда (ОТ);
* технике безопасности (ТБ);
* пожарной безопасности (ПБ);
* инструктаж о действиях персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
 | 2 раза в год | заведующий,заведующий хозяйством |
| 4. | Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара. | Ежемесячно  | заведующий,заведующий хозяйством |
| 5. | Заправка огнетушителей  | По мере необходимости | заведующий хозяйством |
| 6. | Организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда. | постоянно | заведующий,заведующий хозяйством, председатель профорганизации |
| 7. | Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями. | январь-февраль | заведующий |
| 8. | Организация работы Учреждения в летний период (план) | май | заведующий |
| 10. |  Диспансеризация детей. |  март-апрель | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 11. | Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | По плану поликлиники | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 11. | Антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно(2 раза в год) | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 12. | Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу. | по графику | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 13. | Прохождение профилактического осмотра сотрудниками Детского сада в городской поликлинике.  | Июнь  | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 14. | Выполнение плана оздоровительно-профилактической работы в Детском саду. (план) | постоянно | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 15.  | Приобретение медикаментов, перевязочных материалов. | 1 раз вы квартал | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 16. | Ведение медицинской документации | постоянно | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 1. | Мероприятия по улучшение материально-технического состояния помещений, здания и территории детского сада:* приобретение моющих средств;
* замена ламп на иллюмицентные светильники;
* ремонт кабинета заведующего;
* замена разделочных столов на пищеблоке;
* ремонт и покраска уличного оборудования.
 | 1 раз в кварталмайфевральфевральянварьиюнь |  Заведующий, заведующий хозяйством |
|  2. | Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация) | по плану МУ «ЦБ» МУ | заведующий хозяйством |
| 3. | Организация субботников по благоустройству территории. | апрель, май | заведующий хозяйством |
| 4. | Оформление и ведение документации. | постоянно | Заведующий |
| 6. | Анализ и подсчёт посещаемости  | ежемесячно | медицинская сестра ГУЗ УРБ |
| 7. | Анализ заболеваемости детей за календарный и учебный год. | 1 раз в квартал |  |
|  8. | Составление и подача сведений Учреждения в органы государственной статистики. (Форма К-85) | январь | заведующий |
| 9. |  Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:- итоговая диагностика воспитанников;- мониторинг профессионального уровня педагогов;- результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;- анализ кадрового обеспечения, итогов работы Учреждения за год | май | заведующий |
| 10. | Публичный отчет заведующего о деятельности детского сада | май | заведующий |
|  11. |  Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.  | постоянно | делопроизводитель |

**Традиционные акции и мероприятия, проводимые в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | «День Знаний» | Педагогимуз.руководитель | 1 сентября |
| 2. | « Праздник Осени» | Педагогимуз.руководитель | октябрь |
| 3. | Выставка поделок «Что нам Осень подарила» | Педагоги | октябрь |
| 4. | День дошкольного работника (концерт детей) | Муз.руководитель,Педагоги | октябрь |
| 5. | День матери | муз.руководитель,Педагоги | ноябрь |
| 6. | Выставка поделок «Символ года» | Воспитатели групп | декабрь |
| 7. | «Праздник елки» (новогодние утренники) | музыкальный руководитель,Педагоги | декабрь |
| 8. | «День защитника Отечества» | Педагоги | февраль |
| 9. | Неделя отца « Мой папа самый лучший» | Педагоги | февраль |
| 10. | Выпуск газеты  | Педагоги | ежемесячно |
| 11. | «Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта) | музыкальный руководитель, Педагоги | март |
| 12. | Выставка рисунков «Мамин день» | Воспитатели групп | март |
| 13. | Неделя матери «Мамы разные нужны, мамы разные важны» | музыкальный руководитель, Педагоги | март |
| 14. | Выставки совместного творчества детей и родителей | Педагоги | сентябрь, декабрь, февраль, март |
| 15. | «Зарница» | Педагоги | февраль |
| 16. | Весёлые старты | Педагоги | январь |
| 17. | Тематическая неделя «Дети и дорога»Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!»Развлечение для мл.групп «Светофорчик»Беседы по ПДДВстреча с инспектором ГИБДД | Педагоги | апрель |
| 18. | День Победы | музыкальный руководитель, Педагоги | Май |
| 19. | Выпускной бал | музыкальный руководитель, Педагоги | Май |
| 20. | День защиты детей (концерт) | Музыкальныйруководитель | 1 июня |
| 21. | Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Педагоги | 1июня |

Приложение к годовому плану № 1

**План работы МКДОУ детского сада № 16 по формированию**

**основ безопасности жизнедеятельности и**

 **пожарной безопасности**

 **на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Методическая работа, работа с педагогами** |
| 1 | Оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности. | Июнь - август | Воспитатели  |
| 2 | Пополнение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ | Июнь - август | Воспитатели |
| 3 | Составление плана по ОБЖ во всех возрастных группа | Июнь - август | Воспитатели |
| 4 | Учеба и проведение тренировочных эвакуаций:«Эвакуация персонала и воспитанников при возникновении ЧС» | Ежемесячно  | Сотрудники ДОУ |
| 5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду на начало учебного года. | Сентябрь | Заведующий |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время проведения массовых мероприятий. | Декабрь | Заведующий |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимнее время года | Январь | Заведующий |
| 8 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весеннее время года (гололед, паводок, сосульки). | Март | Заведующий |
| 9 | Инструктаж по оперативному действию работников детского сада в случае возникновения пожара | Апрель | Заведующий |
| 10 | Пополнение дидактическим и игровым материалом «Центра безопасности»  | В течение года | Воспитатели |
| **№** | Мероприятие | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с родителями** |
| 1. | **Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей**Примерная тематика:* «Ребенок один дома
* «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности»
* «Пожароопасные предметы»
* «Ребенок и незнакомые люди» (внешность человека может быть обманчива)
* «Использование и хранение опасных предметов»
 | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | **Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей** «Осторожно, гололед!» | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | **Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей**«Пожароопасные электроприборы» | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | **Инструктаж** «Правила безопасности в Новогодние праздники» | Декабрь | Заведующий |
| 5 | **Инструктаж** по охране жизни и здоровья детей в весеннее время года (гололед, паводок, сосульки). | Март  | Воспитатели |
| 6 | **Постоянное консультирование родителей** через информационные уголки, буклеты, книжки – передвижки, листовки о создании безопасных условий для жизни и здоровья ребенка в летний период. | Июнь - август | Воспитатели |
| 7 | **Родительские собрания** по вопросам безопасности жизнедеятельности, с приглашением сотрудников МЧС. | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Профилактические беседы по предупреждению детского травматизма, несчастных случаев, насильственных действий. | В течение года | Воспитатели |
| 9 | День открытых дверей по теме «Организация работы в ДОУ по теме безопасности жизнедеятельности» | Апрель | Воспитатели |

**Перспективный план образовательной деятельности в младшей разновозрастной группе по ОБЖ и правилам пожарной безопасности**

**на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| сентябрь | **Месячник безопасности**1.Беседа: «Спички не тронь – в спичках огонь»2.Экскурсия в медицинский кабинет.3. Дидактическая игра «Мамины помощники».4**.**Рассматривание картинок и иллюстрации «Причины пожара»5.Просмотр мультфильма смешарики «Азбука безопасности» |
| октябрь | 1.Беседа: «Опасные предметы»2.Дидактическая игра  «Раз, два, три, что может быть опасно - найди».3.Рисование «Опасные предметы»4.Чтение произведения К. Чуковского «Доктор Айболит»5. Дидактическая игра «Острые предметы». |
| ноябрь | 1.Беседа: «Правила поведения при пожаре»2. Дидактические упражнения: «Позовем на помощь, если в доме пожар», «Источник опасности».3.Сюжетно – ролевая игра «Поликлиника»4.Театр игрушек « Кошкин дом»5. Чтение стихотворения «Не шути дружок с огнём!» |
| декабрь | 1.Беседа: «Небезопасные зимние забавы – опасность на льду»2.Дидактические игры. «Опасные хлопушки».3.Чтение х/л**:** Е. Шкловской «Как лечили мишку», «Осторожно, лекарство», «Как вести себя во время болезни».4.Проблемная ситуация  «Какие опасности могут подстерегать нас дома?» |
| Январь | 1.Беседа: «Ребенок потерялся»2. Дидактическая игра «Так – не так»3.Сюжетно ролевая игра «Если рядом никого…»4.Ситуативная беседа: «Не выглядывай в открытое окно»5. Моделирование проблемных ситуаций «Если в дверь стучит незнакомец», «Если звонят незнакомые люди» ; |
| февраль | 1.Беседа: «Метель и пурга»2.Сюжетно – ролевая игра «Аптека»3.Подвижная игра: «Ты мороз, мороз»4. Рассматривание картинок на тему «Как избежать неприятностей»  |
| Март | 1.Беседа: «Правила поведения на улицах»2.Сюжетно-ролевая игра «Человек, которого я не знаю» 3.Рассматривание картинок на тему «Безопасность на улице»4.Игровая ситуация «Зайка потерялся», 5.Чтение сказки «Маша и медведь».6.Ситуации «Если ты заболел», « Смотри не промочи ножки», « Что значит – закаляйся?», « О роли лекарств и витамин» |
| Апрель | 1.Беседа: «Источники опасности – улица не место для игр» 2.Дидактическая игра «Мы спасатели»3.Рассматривание картинок, 4.Чтение сказки «Кошкин дом»5.Игровая ситуация «Спасаем мишку из пожара»,6.Сюжетно-ролевая игра «Пожарник»**Месячник «День защиты детей» Итоговые занятия (досуги, развлечения, викторины по ОБЖ)** по пожарной безопасности и формированию навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях. |
| Май | 1.Беседа: «Поведение ребенка на детской площадке»2.Рассматривание иллюстраций «Правила поведения при грозе»3.Дидактическая игра «Сто бед», «Аскорбинка и ее друзья»4. Продуктивная деятельность «Красивые, но ядовитые». |

Приложение к годовому плану № 2

**Перспективный план образовательной деятельности в старшей разновозрастной группе по ОБЖ и правилам пожарной безопасности**

**на 2023 - 2024 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| Сентябрь | **Месячник безопасности**1.Беседа о службах, помогающих людям в беде. (милиция, пожарные, скорая). «Безопасность в нашей группе».2.Чтение С.Михалков «Дядя Стёпа». В.Маяковский «Кем быть?»  С.Маршак «Пожар». Загадывание загадок  об опасных предметах.3.Настольно – печатные игры « Как избежать неприятности».«Чрезвычайные ситуации в доме».4.Д/игры « Я знаю, что можно, а что нельзя».5.Экскурсия в медицинский кабинет.6.Занятие «Службы «01», «02», «03» всегда на страже.7.С/Р игра «Служба спасения».8. Продуктивная деятельность: изготовление книги   «Пожароопасные предметы» |
| Октябрь | 1.НОД «Безопасность в доме».Острые, колющие и режущие предметы.2. Составление рассказа на тему «Откуда может прийти беда?» с началом или концом, предложенным воспитателем. 3. Д/и «Раз, два, три, что может быть опасного найди». 4.Чтение Е.Казаков «Чик-чик ножницами»,  Ю. Пермяк «Торопливый ножик».5.Д\и «Высоко – низко».6.Моделирование ситуации «Я на балконе». |
| Ноябрь | 1.Беседа о здоровом образе жизни.2.Опыты. Определить частоту сердечных сокращений до и после бега, определить роль отдельных частей тела (пройти с закрытыми глазами, послушать, зажав уши и т.д.)3.Чтение С.Маршак «Почему у человека две руки и один язык» В.Бондаренко «Уши и язык». Загадывание загадок о частях тела.Рассматривание энциклопедий «Моё тело»4.Настольно – печатные игры « Определи предмет».5.Д/игры « Запомни  и повтори движения».6.Экскурсия на луг.7.Занятие «Сохрани своё здоровье сам». (Составление модельных схем о правилах поведения).8.Спортивное развлечение «Зов  Джунглей»9.Продуктивная деятельность: составление модельных схем о здоровом образе жизни. |
| Декабрь | 1.Беседа о безопасном поведении на улице.  Рассматривание плакатов «Безопасность на улице и дома».2.Чтение С.Михалков «Дядя Стёпа».3.Н/П игра «Мир вокруг нас», «Из чего сделано».4.Экскурсии на пешеходный переход.5.Занятие «Внешность человека может быть обманчива». (Составление модельных схем о правилах поведения на улице).6.С/Р игра «Милиция».7. Продуктивная деятельность : рисование на тему «Опасные прохожие». |
| Январь | 1.Беседа об огне, его пользе и вреде.2.Чтение С.Маршак «Конь – огонь», «Пожар», «Рассказ о неизвестном       герое».3.Настольно – печатные игры « Свет, звук, вода».4.Д/игры « Я знаю, что можно, а что нельзя»,  «Угадай по голосу»5.  Рассматривание плакатов «Безопасность на улице и дома». 6.Занятие «Пожароопасные предметы».  (Составление модельных схем о  правилах пожарной безопасности).7.С/Р игра «Пожарники».8.Продуктивная деятельность: составление модельных схем о  правилах пожарной безопасности. |
| Февраль | 1.НОД «Чтобы нам не болеть» (формирование сознательного отношения к необходимости укрепления здоровья).2.С/р игра «Аптека», 3.д/и «Зажги фонарик» (лекарственные растения).4.Моделирование ситуации : Женщина с ребенком просит зеленку, чтобы помазать разбитую коленку…5. «Берегись мороза». Оказание первой помощи |
| Март | 1.НОД «Опасный лед»2.Моделирование ситуации «На тонком льду…»3.Оказание первой помощи.  Рассматривание иллюстраций, картинок. Практическая деятельность.4.  Решение проблемной ситуации : Почему Емеля из сказки «По щучьему велению» не боялся ходить к проруби?» |
| Апрель | **Месячник «День защиты детей» Итоговые занятия (досуги, развлечения, викторины по ОБЖ)** по пожарной безопасности и формированию навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях.**1.**Викторина «Пожарная безопасность»2.Проигрывание ситуации: «В доме возник  пожар!». Телефон «01». 3.Чтение и обсуждение стихотворения И.Тверабукина «Андрейкино дежурство».  5.Рисование  «Какие опасные предметы ты знаешь»6 Игра-соревнование «Всем на свете людям ясно, что с огнем шутить опасно»7. НОД : «Службы «01», «02», «03» всегда на страже»8.Составление рассказа на тему «Почему это случилось?» с началом или концом, предложенным воспитателем.9. Ситуативный разговор : " Если на улице гроза и сильный ветер" Цель: рассказать о правилах поведения во время грозы и шквального ветра. |
| Май | 1. «Здравствуй солнечное лето!» беседа о правилах безопасного поведения в период летних каникул Беседа «Полезно – не полезно», 2.Чтение Г.Зайцев «Приятного аппетита». «Полезные продукты». Ю.Тувим «Овощи». М.Безруких «Разговор о правильном питании». 3.Загадки об овощах и фруктах.4. Встреча с медсестрой. Беседа на тему «Что такое витамины» 5.Занятие «Приятного аппетита» 6.Д/игры «Чудесный мешочек», «Угадай по вкусу», «Выбери и разложи полезные продукты»,  «Разложи овощи  по витаминам».7.Н/П игры «В саду ли в огороде»8.С/Р игра  «Кафе « Витаминное».9.Продуктивная деятельность: создание книги «Витаминная» (в виде букв – A D B C).  |