

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 (МКДОУ д/с №16)

301602, Тульская обл., г. Узловая, ул. Дубовская, д. 19
Телефон: 8(48731) 5 02 03, e-mail: mkdou16.uzl@tularegion.org

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 16
Ю. С. Сапронова
Приказ № 57 от 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени
отдыха педагогических работников
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 16
(МКДОУ д/с № 16)



Узловая, 2019г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 (далее - Учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- частью 7 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69);
- Устава Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности Учреждений.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим приказом по Учреждению.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Режим рабочего времени воспитателей, музыкального руководителя.

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями, музыкальным руководителем, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением детей.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, определяется в астрономических часах и включает проводимую непосредственно образовательную деятельность (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 30 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает: выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся. В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2 часов режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у воспитанников и в часы после их окончания, имея в виду установление

суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

4. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период.

4.1. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.2. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.3. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям.

5.1. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

5.2. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебновоспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

6. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников образовательных учреждений.

6.1. В Учреждении с 12 -часовым пребыванием воспитанников при 5- дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым

воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными актами.

печатью 5 (пять) листов

Заведующий МКДОУ д/с №16

Подпись Самойлова Ю.С. Самойлова /

