

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16**

(МКДОУ д/с № 16)

30.11.2017г.

ПРИКАЗ

№ 95/1 -д

г. Узловая

О мерах по обеспечению безопасности детей, сотрудников образовательного учреждения в период проведения новогодних мероприятий и зимних каникул

С целью обеспечения безопасного проведения новогодних мероприятий и организованного проведения зимних каникул 2017-2018 учебного года на основании приказа комитета образования Узловского района № 207-д от 28.11.2017

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию для проверки мест проведения новогодних и рождественских мероприятий и предоставить акт проверки (Приложение №1) в комитет образования Узловского района (Крикову С.А. в срок до 15.12.2017).
2. Практически отработать с сотрудниками порядок действий на случай возникновения чрезвычайной ситуации. Срок до 15.12.2017.
3. В соответствии с планом работы МКДОУ д/с № 16 провести новогодний праздник 27.12.2017 г. (Приложение № 2).
4. Назначить ответственным за пожарную безопасность при проведении новогоднего праздника заведующего хозяйством – Симоненко В.В.
5. Заведующему хозяйством Симоненко В.В.: провести:
 - 5.1. провести инструктажи с воспитанниками, сотрудниками по пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, безопасному поведению при проведении массовых мероприятий и на улице в период зимних каникул, об опасности применения различного рода пиротехнических средств с последующей записью в журналах установленной формы. Срок исполнения: до 22.12.2017 г.
 - 5.2. провести осмотр территории, помещения подвала, чердака в целях выявления нарушений правил пожарной безопасности, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений. Срок исполнения: до 15.12.2017.
 - 5.3. провести технический осмотр автоматической пожарной сигнализации (АПС), средств оповещения людей о пожаре, вывода сигнала АПС на пульт пожарных частей, прямой телефонной связи, кнопки экстренного вызова полиции, первичных средств пожаротушения и дополнительно оснастить огнетушителями помещения, используемые для проведения мероприятий. Срок исполнения: до 15.12.2017 .
6. Запретить во время школьных каникул проведение на базе образовательных учреждений мероприятий для сторонних лиц, спортивных и других мероприятий.
7. Запретить во время проведения мероприятий использование огневых эффектов, пиротехнических изделий, несертифицированной иллюминации, а также украшений из ваты, папье-маше и других легковоспламеняющихся материалов.
8. Запретить использование во время проведения мероприятий самодельных (временных) штепсельных соединений для подключения аудиовизуальной аппаратуры, самодельных электрогирлянд.

9. Запретить проведение всех видов ремонтных и огневых работ в период проведения мероприятий.
10. Запретить загромождение и перекрытие подъездных путей к образовательному учреждению; организовать очистку от снега дорог к источникам противопожарного водоснабжения.
11. Установить особый контроль использования воспитанниками в каникулярный период спортивного инвентаря (коньки, лыжи, санки), воспитателям провести мероприятия, направленные на ознакомление с правилами безопасного обращения со спортивным инвентарем.
12. Воспитателям принять меры по недопущению у воспитанников обморожений, ушибов во время проведения различных мероприятий.
13. Утвердить график дежурства сотрудников МКДОУ д/с № 16 в период зимних каникул (Приложение № 3).
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с №16



Ю.С. Насонова

Акт проверки
готовности муниципальной образовательной организации к проведению массовых
новогодних мероприятий 2017-2018 учебного года
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16
(название учреждения)

Комиссией МКДОУ д/с № 16 в составе Симоненко В.В., заведующего хозяйством, Сапроновой Ю.С., воспитателя, Дорошиной Н.В., повара и Петровой А.М., младшего воспитателя, на основании приказа МКДОУ д/с № 16 от 30.11.2017 № 95/1-д в присутствии заведующего Насоновой Ю.С. проведена проверка противопожарного состояния мест проведения массовых новогодних и рождественских мероприятий, антитеррористической защищенности образовательной организации.

В ходе проверки установлено:

1. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения «О мерах по обеспечению безопасности детей, сотрудников образовательного учреждения в период проведения новогодних праздников»: в наличии.

2. Наличие графика проведения праздничных мероприятий: в наличии.

3. Наличие в соответствующих журналах записей о проведении с учащимися, воспитанниками внеплановых инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, безопасному поведению на массовых мероприятиях и на улице в период зимних каникул: в наличии.

4. Наличие акта по пропитке огнезащитным составом сценических декораций, занавесей и штор: отсутствие штор, декораций и занавесей.

5. Наличие графика дежурств сотрудников из числа администрации и педагогических работников во время проведения праздника и во время зимних каникул: в наличии.

6. Наличие и состояние эвакуационных путей: соответствуют требованиям.

1. Наличие решеток на окнах: отсутствуют.

2. Наличие украшений из ваты, папье-маше и других легковоспламеняющихся материалов: отсутствуют.

9. Соблюдение правил пожарной безопасности при установке ёлки: соблюдаются.

10. Визуальное обследование основных линий электропроводки и электрооборудования: состояние удовлетворительное.

11. Наличие первичных средств пожаротушения в помещении: в наличии.

12. Состояние территории, кладовых и помещений подвалов организации: состояние удовлетворительное.

Выводы _____

Предложения _____

С актом ознакомлен _____

Члены комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение №2
к приказу МКДОУ д/с № 16
от 30.11.2017 № 95/1-д

на базе учреждения

№ п/ п	Наименован ие объекта	Адрес объекта	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Планируемо е кол-во людей на мероприятии	из них - детей	Ф.И.О. ответственного должностного лица, телефон
1	МКДОУ д/с № 16	Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Дубовская, д.19	27.12.2017	11:00 16.30	35 35	15 15	Насонова Ю.С.. 8-910-160-39- 93

Заведующий МКДОУ д/с №16



Ю.С. Насонова

График дежурства администрации и сотрудников
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 16 в период зимних каникул
2017-2018 учебного года

Дежурный по учреждению				Примечание
ФИО (полностью)	должность	Контактный телефон (мобильный)	Период дежурства	
Насонова Юлия Сергеевна	Заведующий	8-910-160-39-93	27.12.2017 30.12.2017 31.12.2017 02.01.2018 (с 8.00 до 19.00)	
Сапронова Юлия Сергеевна	Воспитатель	8-953-965-09-58	01.01.2018 07.01.2018 (с 8.00 до 19.00)	
Ненашева Елена Сергеевна	Воспитатель	8-903-840-09-08	06.01.2018 08.01.2018 (с 8.00 до 19.00)	
Архипова Елена Витальевна	Воспитатель	8-906-531-41-69	03.01.2018 05.01.2018 (с 8.00 до 19.00)	
Петрова Анна Михайловна	Младший воспитатель	8-953-965-08-95	04.01.2018 (с 8.00 до 19.00)	
Комарова Вера Николаевна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8-906-531-73-61	30.12.2017 (с 8.00 до 19.00)	

Заведующий МКДОУ д/с №16



Ю.С. Насонова